



STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Mutemet	<p>STAJ İŞLEMLERİNE BAŞLA.</p>	-Faturalar kontrol edilir.	
Mutemet	<p>STAJI İÇİN: (BAŞVURU BAŞLANGIÇ – STAJ TAKVİMİNDE BELİRTİLEN TARİHLER İÇERİSİNDE)</p>	MYS .ödeme emri Hazırlanması	
Mutemet	<p>Başvurunun iş yeri tarafından kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>		
Mutemet	<p>İş yerinin onayladığı form ile danışmanına veya bölüm başkanına başvur.</p>		
Mutemet	<p>Staj yerin ve staj tarihlerin uygun görülerek onaylandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>		
Mutemet	<p>1-Web sitesi veya E-Devlet kanalıyla Müstehaklık Belgesi'ni temin et. 2-Staj Takvimi'nde belirtilen süreler içerisinde bu belgeleri teslim et</p>		
Mutemet	<p>Staj yapacağın tarihlerde Zorunlu İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Staj Sicil ve Değerlendirme Formu'nu web sitesinden al. (Talep etmen halinde Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi stajın başladığı gün mail yoluyla tarafına gönderilecektir</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilal Canan Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır.	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

